

学術大会参加の方へ

A. 学術大会参加について

1) 当日受付について

[旭川市大雪クリスタルホール 1Fエントランスホール]

3月21日(土) 09:15~18:00

3月22日(日) 09:00~15:00

大雪クリスタルホール正面玄関の開錠時刻は08:45です。

プログラム抄録集

学術大会の参加登録をされた方には、一部お渡しいたします。

学生参加費でお申し込みの方、および会場で購入希望の方は、1冊1,000円で販売いたします。

2) クローク

ロビー内のクロークをご利用下さい。

3) 呼び出し

原則行いません。緊急時は受付にお申し出ください。

B. 座長の方へ

1) セッション開始の10分前までに次座長席にご着席下さい。

2) 形式はお任せします。

3) 時間厳守でお願いいたします。

C. 口演発表者の方へ

1) 演者の先生は開始10分前までに次演者席にご着席下さい。

2) 演題発表時間は、一般口演は9分(発表6分、質疑応答3分)です。(予定)

演題募集締め切り後の演題数によっては質疑時間を変更する場合があります。

ホームページに掲載しますのでご確認ください。

シンポジウムはセッションの最後に総合討論を予定しております。

3) 発表について

発表形式はパソコンによる単写です。

発表予定時刻の30分前までにUSBメモリー、CD-R、もしくはご自身のノートパソコンをPC受付にお持ちいただき、受付・試写をお済ませ下さい。

PC受付

[旭川市大雪クリスタルホール 1Fエントランスホール]

3月21日(土) 09:00～18:00

3月22日(日) 09:00～15:00

発表データについては、OSはWindows、アプリケーションはPowerPoint2003,2007,2010,2013で作成をお願いします。Macintoshをご利用の方は、ご自身のPCをご持参ください。

フォントはWindowsに標準搭載されているものをご使用下さい。

必ずUSBメモリーやCD-Rなどでバックアップデータをご持参下さい。

動画の使用はご遠慮下さい。

必ず最新のウィルス駆除ソフトで事前にウィルスチェックを行って下さい。

発表の際は演台に設置しておりますモニター、マウス、キーボード、ポインターを使用して、演者ご本人により操作していただきます。

スライドの枚数には制限がありませんが、制限時間内に終了するようにしてください。

発表時間中は緑ランプ、発表時間終了1分前に黄ランプで合図し、終了時間は赤ランプで合図いたします。

[データ(USBメモリー、CD-R)を持ち込まれる方へ]

1. メディアは、USBフラッシュメモリーまたはCD-Rに対応いたします。
コピーミスを防ぐため、メディアに保存したあと、作成したPC以外のPC環境でも正常に動作することをご確認下さい。
2. 使用するプロジェクターの画像解像度はXGA（1024×768）です。事前に発表データの解像度の確認をお願いいたします。
3. お預かりした発表データは、会期後に全て消去いたします。

[ノートパソコンを持ち込まれる方へ]

1. ACアダプター、外部出力用変換ケーブルは必ずご自身でご用意下さい。
2. 会場でご用意するPCケーブルコネクタの形状は、MiniD-Sub 15ピンです。この形状に合ったノートパソコンをご用意いただき、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には、必ずご自身でお持ち下さい。
3. スクリーンセーバーならびに省電力設定など、発表の妨げになる設定は事前に解除して下さい。
4. スムーズな進行をするために「発表者ツール」の使用はお控え下さい。
発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをお持ち下さい。会場でのプリントアウトは対応しておりません。

D. ポスター発表の方へ

1) 会場

ポスター会場は旭川市大雪クリスタルホール 1F 第2第3会議室です。参加受付後、ネームカードを着用の上、ポスター受付へお越し下さい。

2) 展示要項

パネルの左上にあらかじめ演題番号(20×20cm)を事務局で用意いたします。その横から20×70cmのスペースに演題名、所属、発表者名の表示を各自ご準備下さい。演題番号の付いた縦180×横90cmのボードを用意しています。本文を縦160cm×横90cm以内で作成して下さい。

3) ポスター貼り付けはピンによる固定です。ピンは大会事務局で用意します。

4) ポスター発表と質疑応答

3月21日(日) 9:30～11:30

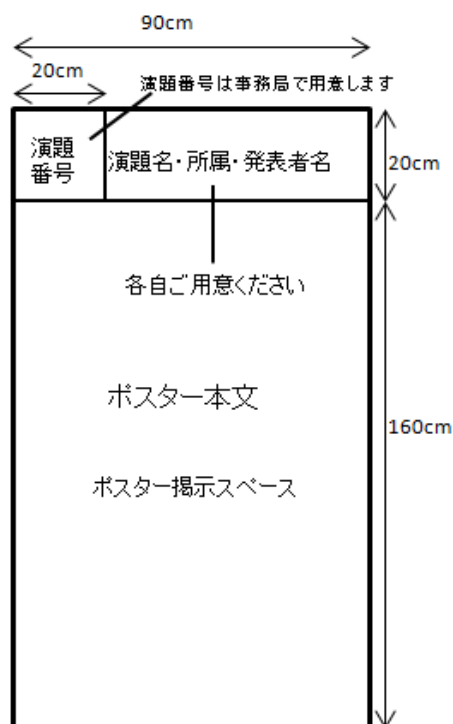
発表時間は1題3分、質疑応答2分です。(予定)

5) 貼付と撤去

貼付 3月21日(土) 09:30～11:30

撤去 3月22日(日) 14:00～16:00

時間内に撤去されない場合には、主催者側にて撤去処分いたしますので、ご了承ください。



E. 発言される方へ

1) ご発言は、全て座長の指示に従い、必ず討論用のマイクを用いて、所属、氏名を述べてから簡潔に行ってください。円滑な進行にご協力下さい。

2) 追加発言はご遠慮下さい。

F. 事後抄録

1. 発表当日、データ受付にて事後抄録を受付いたします。

2. 演題番号、演題名、発表名、発表者全員の所属機関、連絡先を表紙に明記してください。

3. 本文は2枚目以降とし、20字×20行、800字以内にまとめてください。

4. A4版に印刷したものを提出してください。

5. CD-Rに上記内容を保存し、演題番号、所属、氏名を明記して提出してください (Microsoft Word形式ファイル)

6. 事後抄録ファイルのPCでの内容確認はデータ受付のPCではできません。

*お忘れの場合は1週間以内にjsdmcp24@asahikawa-med.ac.jpまでE-mailにてお送りください。